

ダウンロード方法

ダウンロードは自分の端末（パソコン、スマホ等）にファイルをコピーすることを言います。英語では download なので、「DL」と表記されることもあります。以下ダウンロード方法です。

当会ホームページ（<https://www.suishinkyo.net/>）TOP ページ内の以下に入ってダウンロードを行います。



The screenshot shows the homepage of suishinkyo.net. The main banner features the text: "推進協は、個室ユニット型施設と厚労省・他組織とのパイプ役として活動しています" (The Promotion Association is active as a pipe role between individual unit-type facilities and the Ministry of Health, Labour and Welfare and other organizations). Below the banner, a dark blue box contains the text: "研修申込システムが新しくなりました (2022年3月22日)" (The training application system has been updated (March 22, 2022)).

The main content area contains the following text:

新しい研修申込システム「マナブル」が稼働開始いたしました。画面右上の「研修申込」ボタンをクリックして、マナブルの画面からお申込みください。

初めて当会の研修にお申込みいただく方は、施設情報の登録および受講される方の登録が必要となります。

施設情報および受講者情報を入力するためのテンプレートファイルを以下のURLからダウンロードし、入力後、アップロードをお願いします。入力情報の確認後、「マナブル」への登録が完了しましたらメールでご連絡申し上げます。

操作マニュアルおよびテンプレートダウンロード用URL
<https://www.dropbox.com/sh/cs9dcuvnwdq29tw/AAAanloq00HrsLdIi3GV3Tta?dl=0>

アップロード用URL ※課題のアップロードもこちらからお願いいたします
<https://www.dropbox.com/request/hJiYxH86nLVtEv0Ccyfh>

A red box highlights the download URL, and a callout bubble points to it with the text: "こちらをクリックします。" (Click here).

At the bottom, a dark blue box contains the text: "コンピュータ・ウイルス「emotet（エモテット）」感染拡大！ 添付付きのメールにご注意ください！" (Computer virus "emotet (Emotet)" infection spreading! Please be careful of emails with attachments!).

左下にダウンロードしたファイルが表示されます。クリックして使用できます。

受講者情報登録申請用.xlsx

受講者情報登録申請用.xlsx

こちらをクリックします。

または、ダウンロードしたファイルはパソコンの以下に保存されています。こちらでもクリックして使用できます。

ダウンロード

ファイル ホーム 共有 表示

PC > ダウンロード

ダウンロードの検索

名前	更新日時	種類	サイズ
今日 (1)			
受講者情報登録申請用.xlsx	2022/05/13 10:32	Microsoft Excel 7...	27...

1 個の項目

アップロード方法

アップロードは自分の端末（パソコン、スマホ等）から当会へファイルを送信することを言います。英語では upload なので、「UL」と表記されることもあります。

以下アップロード方法です。

当会ホームページ（<https://www.suishinkyu.net/>）TOP ページ内の以下に入ってアップロードを行います。



研修申込システムが新しくなりました（2022年3月22日）

新しい研修申込システム「マナブル」が稼働開始いたしました。画面右上の「研修申込」ボタンをクリックして、マナブルの画面からお申込みください。

初めて当会の研修にお申込みいただく方は、施設情報の登録および受講される方の登録が必要となります。

施設情報および受講者情報を入力するためのテンプレートファイルを以下のURLからダウンロードし、入力後、アップロードをお願いします。入力情報の確認後、「マナブル」への登録が完了しましたらメールでご連絡申し上げます。

操作マニュアルおよびテンプレートダウンロードURL

<https://www.dropbox.com/sh/cs9dcuvnwda29tw/AAAanlq00HrsLdII3GV3Ta?dl=0>

アップロード用URL ※課題のアップロードもこちらからお願いいたします

<https://www.dropbox.com/request/hJYxH86nLVtEv0Ccyfh>

こちらをクリックします。

コンピュータ・ウイルス「emotet（エモテット）」感染拡大！ 添付付きのメールにご注意ください！

dropbox.com/request/hJiYxH86nLVtEv0Ccyfh

推進協 manebi 研修申込予約システム SAMBA Zoom - ミーティングを起... その他のブ...

ログイン

推進協 さんからのリクエストです

登録用データのアップロード

推進協の研修申込システム「マナブル」に登録するためのデータをアップロードしてください。

ファイルを追加

またはこちらにドラッグ

こちらをクリックします。

日本語

Dropbox では、サービスを提供、改善、保護、宣伝する目的で Cookie を使用しています。詳しくは、[プライバシーポリシー](#)と[プライバシーポリシー：よくある質問](#)をご覧ください。個人設定は、[Cookie 同意ツール](#)から管理できます。

どちらかをクリックします。

同意しない **すべて同意する**

「ファイルを追加」、「パソコンのファイル」をクリックして、アップロードするファイルを選択します。

※受講者お写真、事前課題、事後課題提出の時はファイル名に 必ず受講番号下5桁+氏名をいれてください。 (例) 12345 推進太郎.png 又は .jpg (写真の場合)

推進協 さんからのリクエストです

登録用データのアップロード

推進協の研修申込システム「マナブル」に登録するためのデータをアップロードしてください。

ファイルを追加

↑ パソコンのファイル

↓ パソコンのフォルダ

Dropbox から

名前と有効なメールアドレスを入力してアップロードをクリックしてください。

推進協 さんからのリクエストです

登録用データのアップロード

推進協の研修申込システム「マナブル」に登録するためのデータをアップロードしてください。

アップロードテストファイル.docx

⊕ ファイルを追加

名前: 推進太郎

メールアドレス: test1@xxxxxxx.xxx

確認メールが届きます。

アップロード

アップロード完了です。

