

## 本会保有の個人データについて

(個人情報保護法及び JIS に基づく「本人の知り得る状態 (本人の求めに応じて遅滞なく回答する場合を含む。)」に置く事項)

1. 個人情報取り扱い事業者の氏名または名称  
一般社団法人 全国個室ユニット型施設推進協議会
2. 個人情報保護管理者の職名、所属及び連絡先  
会長 赤枝 眞紀子 (連絡先は下記「個人情報苦情及び相談窓口」)
3. すべての保有個人データの利用目的
  - (1) 会員様の個人情報
    - ・本会からのご案内等送付のため
    - ・会員情報を適切に管理するため
  - (2) セミナー参加者様の個人情報
    - ・セミナー業務遂行のため
    - ・本会 PR 又は宣伝活動のため (セミナー当日の写真)
    - ・本会からのご案内等送付のため
    - ・参加者情報を適切に管理するため
  - (3) セミナー講師様の個人情報
    - ・セミナー業務遂行のため
    - ・講師謝礼金支払い手続きのため
    - ・本会 PR 又は宣伝活動のため (セミナー当日の写真)
    - ・講師情報の適切な管理のため
  - (4) 関係・協力機関のご担当者様の個人情報
    - ・業務遂行のため
    - ・本会からのご案内等送付のため
    - ・関係・協力機関情報の適切な管理のため
  - (5) 本会へお問合せ頂いた方の個人情報
    - ・本会の接客態度等の向上のため
    - ・お問い合わせやご連絡内容を正確に把握し、対処するため
  - (6) 特定個人情報等
    - ・法令に基づく個人番号を含む書類を作成するため
    - ・法令に基づく所得税法上の源泉徴収事務のため
4. 保有個人データの取扱いに関する苦情の申し出先
  - ・「個人情報苦情及び相談窓口」(末尾に記載)

5. 認定個人情報保護団体の名称及び苦情の解決の申し出先

- ・本会は、認定個人情報保護団体の対象事業者です。

認定個人情報保護団体の名称	一般財団法人 日本情報経済社会推進協会
苦情解決の申し出先	個人情報保護苦情相談室 〒106-0032 東京都港区六本木一丁目9番9号 六本木ファーストビル内 TEL：03-5860-7565・0120-700-799

※本会の研修等サービスに関するお問い合わせ先ではございません。

6. 開示等の請求等に応じる手続

(1) 開示等の請求等の申し出先

- ・「個人情報苦情及び相談窓口」（末尾に記載）

(2) 開示等の請求等に際して提出すべき書面の様式その他の開示等の請求等の方式

下記を本会「個人情報苦情及びご相談窓口」まで、郵便又は宅配便でご送付ください。遅滞なく迅速に対応いたします。なお郵便又は宅配便以外の手段（直接のご来社、電子メール、FAXなど）での開示等の請求等は受け付けておりません。

a) 本会指定の「開示等の請求等申請書」

お手元がない場合は、ご連絡ください。こちらからお送りいたします。

b) 本人確認書類

1) ご本人によるお申し込みの場合

- ・本人の公的証明書（写し）

2) 代理人によるお申し込みの場合

下記の書類のうち該当するもののすべて。

① 代理権確認書類

i. 法定代理人

戸籍謄本その他その資格を証明する書類

※戸籍謄本をご提出いただく場合は、「本籍地」は判読不可能なように塗りつぶしてください。

ii. 任意代理人（以下のすべて）

- ・本会指定の委任状（本会指定の委任状がお手元がない場合は、ご連絡ください。早急にご郵送します。）※印鑑登録された本人の印鑑の押印がされたもの。

- ・本人の印鑑登録証証明書

② 代理人の身元確認書類

- ・代理人の公的証明書（写し）

③ 本人の身元確認書類

- ・本人の公的証明書（写し）

※公的証明書

以下、アまたはイを言う。

ア 以下のいずれかをひとつ

運転免許証、運転経歴証明書、旅券、個人番号カード（氏名と写真の表示がある面のみ）、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード、特別永住者証明書

イ 以下の書類をふたつ以上

住民票の写し、住民票記載事項証明書、年金手帳、国家公務員共済組合又は地方公務員共済組合の組合員証、私立学校教職員共済制度の加入者証、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書

※ご提示いただいた本人確認書類は、以下の通り利用いたします。ご同意いただける方のみご送付下さい。

- ・当個人情報、本人からの開示等の請求等に応じるために利用いたします。
- ・法令に基づく場合を除いて、当個人情報を本人の同意なく第三者に提供することはありません。また、当個人情報の取扱いを委託する予定はありません。
- ・本人確認書類等により本人確認が出来ない場合、開示等の請求等に応じられない場合がございます。
- ・その他、本会の個人情報の取扱いについては以下の本会のホームページをご覧ください。

<https://suishinkyo.net/privacy/>

c) 手数料

「利用目的の通知」あるいは「開示」につきましては、手数料はかかりませんが、事務局への申請書類の送付にかかる費用につきましてはご負担くださいますようお願い申し上げます。

<個人情報苦情及び相談窓口>

〒226-0015 神奈川県横浜市緑区三保町 171-1

一般社団法人 全国個室ユニット型施設推進協議会 事務局

TEL : 045-921-0462 FAX : 045-921-0472

e-mail : [info@suishinkyo.net](mailto:info@suishinkyo.net)

(受付時間 月曜日～金曜日 祝祭日を除く 9時～17時)

※注意事項

- ・郵送や配送途中の書類の紛失、事故による未着につきましては、本会では責任を負いかねます。
- ・必要事項を全てご記入下さい。書類に不備がある場合は、返送させていただく場合がございます。
- ・個人情報保護法の例外規定にあたる場合など、ご依頼にお答えできない場合がございます。
- ・内容により、お時間をいただく場合がございます。
- ・「開示等の請求等申請書」並びに「開示等の請求等の委任状」で収集した個人情報は、ご依頼内容の遂行に必要な範囲のみで取扱うものとします。提出していただいた書面は本会で適切に廃棄いたします。
- ・内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去の結果、該当するサービスがご利用いただけなくなる場合があります。あらかじめご了承下さい。

※「保有個人データ」とは、電子計算機を用いて検索することができるように体系的に構成した情報の集合物又は一定の規則に従って整理、分類し、目次、索引、符合などを付すことによって特定の個人情報を容易に検索できるように体系的に構成した情報の集合物を構成する個人情報であって、本会が、本人から求められる開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の求めのすべてに応じることができる権限を有するものをいいます。詳しくは、「個人情報苦情及びご相談窓口」までご連絡ください。

※「開示等」とは、保有個人データの利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止のことをいいます。