|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設情報 | 施設形態 | □開設前　□既開設  □ユニット型、□一部ユニット、□その他 |
| ユニットケア導入時期 | 年　　　　月　　　　日 |

**運営計画書は実習施設へ持参し受け入れ担当者等からの助言などで修正・追記を行います。差の上で、施設の改善へ向けての取り組みを行っていきます。**

**■提出時期・方法：【１回目】実地研修の約1週間前までに実地研修施設へFAX送信し、当日持参**

**【２回目】※研修修了 6 カ月後（開設前の場合、開設後 6 カ月後）**

**（2023年度以前に座学研修を受けた方、座学研修から６か月以上経過している方へ）**

**実地研修までに大幅に時間が経過しているため、現状に合わせて運営計画書を修正又は再作成してください。**

|  |
| --- |
| **【計画実施前】計画に対する施設長からの一言　　氏名** |
| 記入日：　　　　　年　　　月　　　日 |

|  |
| --- |
| **【計画実施前**】**計画に対する上司からの一言**　**氏名** |
| 記入日：　　　　　年　　　月　　　日 |

記入日：　　　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **課題の特定** |  | |
| 1. **アセスメント** | **原因の分析と改善の方向性等** | |
|  | |
| 1. **目標** | **現状をどのように改善したいのか、どうありたいのか** | |
|  | |
| 1. **計画** | 期間：　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 | |
|  | |
| 1. **実施**   **記録** | 月/日 | 状況及び内容 |
|  |  |

**※研修終了6カ月後（開設前の場合は開設6カ月後）にご記入の上、事務局までご提出ください。**

※以下、計画実施後に記入してください（研修６カ月後（開設６カ月後）提出時までに記入）。

|  |
| --- |
| **⑥評価及び課題** |
| 記入日：　　　　　年　　　月　　　日 |
| **【計画実施後】評価及び課題に対する上司からの一言**　　氏名 |
| 記入日：　　　　　年　　　月　　　日 |
| **【計画実施後】評価及び課題に対する施設長からの一言**　　氏名 |
| 記入日：　　　　　年　　　月　　　日 |

**※研修終了6カ月後（開設前の場合は開設6カ月後）にご記入の上、事務局までご提出ください。**